

**Regulamin konferencji - V Ogólnopolska Konferencja  
Pielęgniarek ds. Stwardnienia Rozsianego w dn. 21-22 kwietnia 2023**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa ogólne zasady świadczenia usług przez Polskie Towarzystwo Pielęgniarek Neurologicznych z siedzibą w Gdańsku, KRS 0000371320  
REGON 221172299, NIP 957 104 93 52 e-mail:ptpn.pl@gmail.com w związku z realizacją Konferencji i obowiązuje wszystkie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające zdolności prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność sądową, uczestniczące w Konferencji organizowanej przez Polskie Towarzystwo Pielęgniarek Neurologicznych
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu zdefiniowane zostają następujące pojęcia:
  - a) **Konferencja:** V Ogólnopolską Konferencję Pielęgniarek ds. Stwardnienia Rozsianego w dn. 21-22 kwietnia 2023. Konferencja odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany warunków dotyczących Konferencji do dnia rozpoczęcia Konferencji;
  - b) **Organizator :** Polskie Towarzystwo Pielęgniarek Neurologicznych z siedzibą w Gdańsku, KRS 0000371320  
REGON 221172299, NIP 957 104 93 52 e-mail: ptpn.pl@gmail.com
  - c) **Kierownicy Organizacyjni:** dr Joanna Olkiewicz, dr Marcelina Skrzypek- Czerko,  
dr Karolina Filipka- Blender
  - d) **Obiekt konferencyjny:** Hotel Focus Premium w Gdańsku, ul.Nad Stawem 5
  - e) **Obiekt wystawowy:** Hotel Focus Premium w Gdańsku, ul.Nad Stawem 5
  - f) **Strona internetowa Konferencji:** www.ptpn.pl
  - g) **Osoba uczestnicząca:** osoba fizyczna zarejestrowana jako uczestnik Konferencji i uprawniona do udziału w obradach i korzystania z innych świadczeń w ramach rejestracji na Konferencję;
  - h) **Uczestnik:** firma farmaceutyczna;
  - i) **Wystawca:** uczestnik prowadzący działania promocyjno-marketingowe na stoisku ustawionym na zamówionej powierzchni w miejscu realizacji Wystawy;
  - j) **Wystawa:** miejsce wyznaczone w Obiekcie wystawowym umożliwiające Uczestnikom prezentację farmaceutyków, sprzętu medycznego oraz usług związanych z ochroną zdrowia i promocją zdrowego trybu życia w trakcie trwania Konferencji;
  - k) **Wykład sponsorowany:** sesja, wykład lub prezentacja przygotowana i realizowana podczas Konferencji przez prelegentów zatrudnionych lub wskazanych przez firmę farmaceutyczną;
  - l) **Program Konferencji** – program naukowy V Ogólnopolskiej Konferencji Pielęgniarek ds. Stwardnienia Rozsianego w dn. 21-22 kwietnia 2023m)
  - Usługi promocyjno-reklamowe:** udział w Wystawie, realizacja Programu sponsorowanego,, promocja logotypów;
  - n) **Prelegent** – osoba prowadząca wykład podczas Konferencji, ujęty w Programie Konferencji;

- o) **Formularz rejestracyjny** – formularz zgłoszenia udziału w Konferencji w formie elektronicznej dostępny na Stronie internetowej Konferencji.
- p) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.

## **§ 2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG**

### **I. UCZESTNICTWO OSÓB**

1. Dostęp do Strony internetowej wymaga korzystania z urządzenia komunikującego się z Internetem i wyposażonego w przeglądarkę internetową.
2. Osobami uczestniczącymi w Konferencji mogą być pielęgniarki.
3. Osoby uczestniczące w Konferencji biorą w niej udział na żywo.
4. Osoby uczestniczące w Konferencji są uprawnione do uczestniczenia w sesjach, odwiedzania stoisk wystawowych oraz korzystania ze świadczeń wymienionych w materiałach informacyjnych.
5. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest wypełnienie i przesłanie Formularza rejestracyjnego dostępnego na Stronie internetowej Organizatora (nie dotyczy przedstawicieli sponsorów/wystawców). Ilość miejsc ograniczona.
6. Organizator zapewnia zakwaterowanie podczas wydarzenia (nocleg z 21/22.04.2023) w pokojach dwuosobowych w miejscu konferencji.. Ilość miejsc noclegowych jest ograniczona i obowiązuje kolejność zgłoszeń przy rejestracji. Organizator nie ponosi kosztów podróży Uczestników/Prelegentów.
7. Wypełnienie i wysłanie Formularza rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Po otrzymaniu Formularza rejestracyjnego Organizator za pośrednictwem poczty e-mailem potwierdza przyjęcie zgłoszenia udziału w Konferencji oraz rejestrację Uczestnika na udział na żywo w Konferencji wraz z potwierdzeniem informacji dotyczącej zakwaterowania.
9. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji bez podania przyczyn lub podania dodatkowych warunków uprawniających do uczestniczenia w Konferencji.
10. Wszelkie działania podejmowane przez Uczestnika, Osobę uczestniczącą lub osoby trzecie naruszające prawa patentowe, autorskie i majątkowe lub prawa pokrewne twórców dzieł prezentowanych w czasie transmisji Konferencji, prawa Organizatora albo dobra osobiste ww. osób będą skutkowały konkretnymi działaniami prawnymi zmierzającymi do przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub uzyskania odpowiedniego odszkodowania.
11. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie za pośrednictwem Strony internetowej w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
12. Osoba uczestnicząca jest zobowiązana do zapoznania się z treścią Regulaminu przed zarejestrowaniem się na Konferencję.
13. Każda Osoba uczestnicząca oraz Uczestnik zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

### **II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści otrzymywane i wysyłane przez Osoby uczestniczące oraz Użytkowników za pośrednictwem sieci Internet.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działań lub zaniechań Osoby uczestniczącej oraz Użytkownika, w szczególności za korzystanie przez nich z usług Organizatora w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa oraz za szkody powstałe wskutek podania niepełnych lub nieprawdziwych danych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępniania danych Osoby uczestniczącej oraz Użytkownika (w tym danych osobowych) uprawnionym osobom lub organom, jeżeli obowiązek udostępnienia tych danych wynika z przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 3. WARUNKI ZMIAN I REZYGNACJI**

Rezygnacja Osoby uczestniczącej z udziału w Konferencji powinna być dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej Organizatora - [ptpn.pl@gmail.com](mailto:ptpn.pl@gmail.com) , niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rezygnację.

### **REZYGNACJA Z USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH**

Informacja o rezygnacji z udziału w Konferencji przez Uczestnika powinna zostać przekazana Organizatorowi niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających rezygnację, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej Organizatora - [ptpn.pl@gmail.com](mailto:ptpn.pl@gmail.com)

### **§ 4. DANE OSOBOWE**

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), dalej: „RODO”, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781,t.j.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem strony internetowej <https://ptpn.pl> jest Polskie Towarzystwo Pielęgniarek Neurologicznych z siedzibą w Gdańsku, KRS 0000371320 REGON 221172299, NIP 957 104 93 52 e-mail:[ptpn.pl@gmail.com](mailto:ptpn.pl@gmail.com) zwana dalej „Administratorem danych”.
3. Administrator danych realizuje Politykę Prywatności oraz Politykę Prywatności plików cookies na zasadach określonych w Załączniku I do Regulaminu.

### **§ 5. INNE POSTANOWIENIA**

1. W przypadku, gdy niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy względem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zobowiązania Stron mogą zostać zawieszane w sytuacji zaistnienia wydarzenia o charakterze siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak np. katastrofy przyrodnicze (powodzie, huragany), nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (konflikty zbrojne, rozruchy, zarządzenia władz państwowych o charakterze nadzwyczajnym itp.), bezpośrednio wpływające na realizację usług objętych niniejszym Regulaminem.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona nią dotknięta powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o niemożności świadczenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
5. Strony nie odpowiadają za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
6. Dokumentem uprawniającym do wstępu na teren Konferencji jest identyfikator wydany przez Organizatora.
7. Reklamacje dotyczące realizacji zamówionych usług Uczestnik powinien zgłaszać w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji, przy zastrzeżeniu, że reklamacje dotyczące udziału w Wystawie np. rozmiarów faktycznie przydzielonej powierzchni, lokalizacji stoiska itp. powinny zostać zgłoszone niezwłocznie, podczas trwania Wystawy, przed demontażem stoisk. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy wykonania usługi ustalonej indywidualnie z Uczestnikiem bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań w przypadku, gdy prezentowane informacje, materiały promocyjne lub reklamy stanowią naruszenie dobrych obyczajów, zasad uczciwej konkurencji lub interesów Organizatora. W takim przypadku wniesiona opłata za usługę jest zwracana Uczestnikowi.
9. Uczestnicy oraz Osoby Uczestniczące w Konferencji wyrażają zgodę na wykonanie przez Organizatora dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej z Konferencji oraz późniejsze wykorzystanie jej w materiałach reklamowych lub promocyjnych oraz w celach edukacyjnych i naukowych na Stronie internetowej Organizatora bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody, jednak z zastrzeżeniem praw autorskich oraz prawa do ochrony i ograniczeń wykorzystania logo i znaków towarowych Uczestnika.
10. Udział Osób uczestniczących w poszczególnych elementach Programu Konferencji może być sprawdzany i monitorowany np. poprzez sprawdzanie listy obecności bądź identyfikatorów.
11. Osoba uczestnicząca w Konferencji ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie zniszczenia, spowodowane przez siebie (ewentualnie osoby jej towarzyszącej) w związku z udziałem w Konferencji (w obiekcie konferencyjnym, w hotelu itp.). Odpowiedzialność ponoszą również Uczestnicy - w przypadku szkód dokonanych przez ich własnych pracowników oraz zaangażowane przez nich osoby trzecie. Organizator ma prawo domagać się od sprawcy szkody refundacji wszelkich zapłaconych przez siebie kar, opłat i odszkodowań naliczonych przez podmioty, którym szkoda została wyrządzona.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia udziału w Konferencji Osobie uczestniczącej w Konferencji lub przedstawicielom Uczestnika w przypadku, gdy nie przestrzegają oni postanowień niniejszego Regulaminu lub regulaminu obiektu, w którym odbywa się Konferencja, gdy

ich zachowanie narusza tzw. dobre obyczaje lub zasady uczciwej konkurencji a także, gdy stanowi zagrożenie zdrowia, życia lub mienia innych osób. Uczestnikom usuniętym z Konferencji nie przysługuje w takim przypadku zwrot wpłaconych opłat lub odszkodowanie.

13. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków uczestnictwa w Konferencji w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie sytuacji epidemicznej obowiązującej na terenie Rzeczypospolitej.
14. Jeśli w wyniku kontroli stanu zdrowia stwierdzone zostanie prawdopodobieństwo zakażenia Osoby uczestniczącej w Konferencji, Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia tej osobie udziału w Konferencji i zaoferowanie on-lineowej formy udziału w Konferencji na żywo.
15. Organizator ma prawo powziąć decyzję o zmianie formy organizacji Konferencji bez osobistego udziału Osób uczestniczących oraz Uczestników na miejscu w Obiekcie Konferencyjnym jeżeli będzie wydany/utrzymany zakaz organizacji lub rekomendacja nieorganizowania konferencji naukowych, w tym medycznych, wydane przez jednostki administracji państwowej (np. Główny Inspektor Sanitarny, wojewoda, marszałek województwa itp.) jak również inne podmioty, których decyzje lub opinie są istotne/wiążące przy realizacji spotkań naukowych dla lekarzy i firm medycznych np. władze uczelni medycznych, izby lekarskie, stowarzyszenia branży farmaceutycznej i zarządy firm produkujących preparaty i sprzęt medyczny, które zazwyczaj uczestniczą w konferencjach medycznych itp.;
16. Powyższa sytuacja nie daje Uczestnikom prawa dochodzenia odszkodowania
17. Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji na Stronie internetowej Konferencji. 18. Wszelkie spory związane z wykonaniem usług będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Organizatora.
19. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na Stronie internetowej Konferencji. Korzystanie przez Osobę uczestniczącą oraz Uczestnika z usług Organizatora po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji.

## **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW**

### **§ 6. WYSTAWA**

#### **I. OPIS I ZAKRES USŁUGI**

1. Wystawa Uczestników oraz innych podmiotów związanych z tematyką ochrony zdrowia jest wydarzeniem towarzyszącym Konferencji.
2. Celem Wystawy jest prezentacja farmaceutyków, sprzętu medycznego oraz usług związanych z ochroną zdrowia i promocją zdrowego trybu życia osobom uczestniczącym w Konferencji. Prezentowane wyroby powinny posiadać odpowiednie świadectwa potwierdzające bezpieczeństwo ich stosowania oraz zgodność z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Wystawa będzie czynna w dniu 21-22.04.2023 r., w terminie i godzinach obrad Konferencji. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną opublikowane w Programie Konferencji.
4. W ramach usługi Wystawca otrzymuje prawo do ustawienia własnego stoiska firmowego zgodnie z ofertą i ustaleniami z Organizatorem, w miejscu wskazanym przez Organizatora.

5. Organizator w miarę możliwości w hotelu zapewni Wystawcy stolik wystawowy.

## **II. MONTAŻ I DEMONTAŻ ORAZ DEKORACJA STOISKA**

1. Transport, montaż i demontaż, urządzenie i dekoracja stoiska oraz sprzątanie pustych opakowań lub odpadów należą do obowiązków Wystawcy.
2. Montaż, urządzenie i dekoracja stoiska możliwe są w godzinach wieczornych w dniu 20.04.2023 ,po godz.19:00 lub do godz. 11:00 w dniu 21.04.2023. Demontaż stoiska powinien być wykonany niezwłocznie po zakończeniu obrad Konferencji, w sobotę 22.04.2023r.
3. Wystawca proszony jest o zapewnienie sobie sukna lub obrusu na stolik wystawowy , jeśli dotyczy.

## **III. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA**

1. W szczególności Wystawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, BHP, porządkowych i przepisów bezpieczeństwa oraz zaleceń przedstawicieli Organizatora, przedstawicieli hotelu/ pensjonatu oraz pracowników ochrony;
  - b) dbania o czystość oraz ochronę pomieszczeń wystawowych i ich wyposażenia przed zniszczeniem podczas transportu, montażu i demontażu oraz użytkowania stoiska;
  - c) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Obiektu Konferencyjnego broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz innych przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie a także wprowadzania zwierząt;
  - d) podporządkowania się wskazówkom Organizatora dotyczącym przestrzegania wytycznych sanitarno-epidemiologicznych, np. poddanie pracownika Wystawcy nieinwazyjnej kontroli stanu zdrowia, poprzez m.in. ustalenie temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego, a w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zakażenia uniemożliwienia tej osobie udziału w Konferencji
2. Wystawca oświadcza, że wszystkie elementy, które zostaną użyte do wykonania stoiska oraz wyposażenie stoiska spełniają wymagania odpowiednich norm obowiązujących w zakresie przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa użytkowania.

## **IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE**

1. Zastrzeżenia dotyczące niewłaściwego stanu przekazanej powierzchni wystawowej i wyposażenia powinny być niezwłocznie zgłaszane przez Wystawcę do Organizatora w czasie trwania Konferencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej Organizatora – [ptpn.pl@gmail.com](mailto:ptpn.pl@gmail.com)
2. Podłączanie instalacji elektrycznych możliwe jest wyłącznie w uzgodnieniu z Administratorem obiektu/hotelu lub z Organizatorem.
3. Uczestnik Wystawy ma prawo do prowadzenia działań edukacyjnych wyłącznie na zamówionej powierzchni. Umieszczanie zabudowy, dekoracji, tablic, plakatów lub innych elementów reklamowych zlokalizowanych poza zamówioną powierzchnią jak również na otwartej przestrzeni przed budynkiem wymaga zgody Organizatora.

4. Na terenie Obiektu wystawowego obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu obcego pochodzenia – zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2021 r., 1119). Obiekt Konferencyjny zastrzega, iż spożywanie w salach gastronomicznych alkoholu zakupionego poza hotelem/pensjonatem jest zabronione.
5. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno muzycznych, Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem).
6. Dekoracje Wystawcy nie mogą zasłaniać lub utrudniać dostępu do innych stoisk.
7. Przyklejanie jakichkolwiek elementów i reklam do ścian, wybijanie otworów, wbijanie gwoździ, haków, wstrzeliwanie kołków w ściany Obiektu Konferencyjnego jest niedozwolone.
8. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek urządzenia lub zakłócenia jego pracy Organizator odpowiada względem Wystawcy tylko wtedy, gdy Wystawca udowodni jego winę w tym zakresie.
- 9.. Ochrona lub personel Organizatora i Administratora Obiektu/hotelu/pensjonatu mają prawo użyć alkomatu do zbadania trzeźwości osób montujących i demontujących stoisko wystawowe na zlecenie Wystawcy a w przypadku pozytywnego wyniku badania – uniemożliwić pracę osobie będącej pod wpływem alkoholu i zażądać opuszczenia przez nią Obiektu Konferencyjnego.
10. Organizator nie odpowiada za uszkodzenia lub kradzież wyposażenia a w szczególności rzeczy cennych np. sprzętu medycznego, komputerów itp. ze stoiska Wystawcy. Organizator zaleca ubezpieczenie wyposażenia i eksponatów przez Wystawcę we własnym zakresie, zabieranie ze stoiska podczas nieobecności przedstawicieli Wystawcy lub pisemne przekazywanie w depozyt Organizatora lub Administracji Obiektu/hotelu/pensjonatu po wcześniejszym uzgodnieniu takiej możliwości.
11. Po zakończeniu Konferencji Wystawca zobowiązany jest zwrócić powierzchnię wystawienniczą i wyposażenie w stanie nie pogorszonym a ewentualne szkody usunąć na własny koszt.
12. W przypadku wyrządzenia przez Wystawcę szkody i nie naprawienia jej mimo wezwania Organizator lub Administrator obiektu mogą sami podjąć konieczne prace a ich kosztami obciążyć Wystawcę.
13. Za pozostawione przez Wystawcę po zakończeniu Wystawy eksponaty i wyposażenie Organizator i Administrator Obiektu/hotelu/pensjonatu nie ponoszą odpowiedzialności; mają oni prawo obciążyć Wystawcę kosztami ich przenoszenia i magazynowania lub usunięcia. Pozostawione elementy uważa się za mienie porzucone.
14. Wystawca ponosi odpowiedzialność za powstałe ze swojej winy (oraz z winy firm i osób zatrudnionych) szkody osób i rzeczy w czasie montażu i demontażu własnego stoiska oraz ekspozycji urządzeń na tym stoisku; zalecane jest ubezpieczenie się z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
15. Pozostawienie samochodu na terenie Obiektu Konferencyjnego w miejscu niedozwolonym, szczególnie w miejscach powodujących blokowanie dróg przeciwpożarowych oraz dróg wydzielonych dla służb specjalnych wiąże się z odpłatnym odholowaniem auta.

## **§ 7. REALIZACJA PROGRAMU SPONSOROWANEGO**

## **I. OPIS I ZAKRES USŁUGI**

1. Uczestnik otrzymuje prawo do realizacji Programu Sponsorowanego (np. sesji, wykładu lub prezentacji firmowej) w uzgodnionym terminie w czasie trwania Konferencji, podczas którego Prelegenci działający na zlecenie Uczestnika przedstawiają prezentacje z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Treść prezentacji może zawierać elementy promujące np. logo, produkty lub markę Uczestnika.
2. W celu umożliwienia realizacji Programu sponsorowanego Uczestnikowi udostępniona zostanie sala konferencyjna wyposażona w nagłośnienie oraz środki audiowizualne, laptop, ekran, projektor multimedialny, zmieniacz do slajdów wraz z pointerem.

## **II. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA**

1. W szczególności Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) poinformowania Organizatora najpóźniej na 25 dni przed rozpoczęciem Konferencji o tytule prezentacji, nazwiskach prelegentów jeśli dotyczy to Umowy zawartej indywidualnie z Organizatorem;
  - b) zapewnienia obecności Prelegenta na miejscu Konferencji, który wygłosi wykłady/ przedstawi prezentację.;
  - c) zapewnienia i pokrycia kosztów noclegu dla Prelegenta jeśli to potrzebne;
  - d) przekazania Organizatorowi gotowej prezentacji Prelegenta w formacie PowerPoint najpóźniej na 5 dni przed Konferencją, w celu przeprowadzenia testu poprawności odtwarzania prezentacji.
2. Uczestnik oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich autorów prezentacji na jej wykorzystanie podczas Wykładu Sponsorowanego i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za wypłatę wynagrodzeń dla Prelegentów, honorarium związanego z prawami autorskimi do prezentacji oraz za wszelkie inne opłaty i inne konsekwencje, jakie mogą wystąpić w związku z wykorzystaniem prezentacji.

## **III. WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Organizator dołoży starań profesjonalisty, aby dostarczona przez Uczestnika prezentacja została poprawnie odtworzona, jednak nie odpowiada za błędy w działaniu prezentacji w przypadku:

- a) błędów w przekazanej prezentacji, wirusów itp.;
- b) wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Organizatora

## **V. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. O ile nie uzgodniono inaczej, Organizator zobowiązuje się do usunięcia prezentacji lub nagranych materiałów sponsorowanego z własnego sprzętu komputerowego po zakończeniu Konferencji oraz nie rozpowszechniania go publicznie.



2. W przypadku, jeśli podczas Konferencji realizowane byłyby prezentacje, wykłady itp. działania promujące logo, produkty lub markę bez uzgodnienia i poza Programem sponsorowanym to Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego przerwania prezentacji a także dochodzenia roszczeń (w tym roszczeń finansowych) od Prelegenta oraz firmy, której logo, produkty lub marka były w ten sposób promowane.

## **§ 8. INNE USŁUGI PROMOCYJNE**

### **I. PROMOCJA LOGOTYPÓW**

1. Usługa obejmuje umieszczenie logotypów firmy Uczestnika w materiałach konferencyjnych lub na elementach oznakowania Konferencji a w szczególności np.: na Stronie internetowej Konferencji, w komunikatach informacyjnych, w programie konferencji oraz innych materiałach konferencyjnych
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia logotypów w formacie i jakości odpowiedniej do uzgodnionego sposobu ich prezentacji, w terminie oraz w sposób uzgodniony z Organizatorem pod rygorem niewykonania usługi z winy Uczestnika.

### **II. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Uczestnik oświadcza, że dostarczone materiały promocyjno-informacyjne zawierają treści zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami prawa farmaceutycznego oraz, że jest właścicielem dostarczonych logotypów lub posiada zgodę właściciela na ich wykorzystanie w uzgodniony sposób podczas Konferencji i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za wszelkie opłaty i inne konsekwencje, jakie mogą wystąpić w związku z ich publikacją.

Lista Załączników:

- I. Polityka Prywatności i Polityka plików cookies.